

Frederiksborg Almene Boligforening

Frederiksborg Almene Boligforening afholder sin 66. ordinære generalforsamling i Beboerhuset i Petersborgvænget Hillerød

20. marts 2019
Billot ordinære generalforsamling 2019

onsdag, den 24. april 2019, kl. 19.00

Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Valg af referent
4. Godkendelse af forretningsorden
5. Aflæggelse og godkendelse af bestyrelsens årsberetning
6. Endelig godkendelse af boligorganisationens og afdelingernes årsregnskab med tilhørende revisionsberetning samt forelæggelse af budget for boligorganisationen
7. Eventuelt indkomne forslag
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter

Petersborgvænget:

Lone Hammer Nielsen er på valg og modtager genvalg (2 år)

Valg af 1 bestyrelsesmedlem for 2 år, bestyrelsen foreslår Christian E. Kruhøffer

Valg af 1 suppleant for 1 år, bestyrelsen foreslår Kris Obraniak-Hansen

Fredskovhellet:

Ove Ekbøl er på valg og modtager genvalg (2 år)

Valg af 1 suppleant for 1 år

Langbjerg Park:

Christina Guldborg er på valg og modtager genvalg (2år)

Valg af 1 suppleant for 1 år

Elver Alle:

Inger-Lise Clausen er på valg og modtager genvalg (2år)

9. Valg af revisor
10. Eventuelt

FAB er vært ved en kop kaffe med brød samt øl eller vand.

Dette brev skal forevises ved indgangen.

Administration:

Boligforeningen VIBO

Sankt Peders Stræde 49 A, 1453 København K
Telefon: 33 42 00 00 • Ekspeditionstid: man. - tors. kl. 10 - 14, fre. kl. 10 - 13
E-mail: vibo@vibo.dk • Internet: www.fab-bolig.dk



Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, sendes til Frederiksborg Almene Boligforenings administrator Boligforeningen VIBO, Skt. Peders Stræde 49 A, 1453 København K, att. Ulla Nevers eller via mail un@vibo.dk senest den 5. april 2019.

Det fulde regnskab for 2018 og revisionsprotokol kan ses på boligforeningens hjemmeside FAB-Bolig.dk under fanebladet "kalender", møder, generalforsamling eller rekvireres hos administrator på vibo@vibo.dk eller telefon 3342 0000, ligesom få eksemplarer forefindes på ejendomskontorerne.

Der vil være fælles transport med bus fra Fredskovhellet via Langbjerg Park til Petersborgvænget og retur.

Bussen vil køre fra Fredskovhellet 54 kl. 18.15 (holder ved gavlen), Langbjerg Park 18.40 og fra Elver Alle (ved trappen op til Sophienborg Alle) kl. 18.45.

Bussen kører retur fra Petersborgvænget senest kl. 21.00.

Med venlig hilsen
Frederiksborg Almene Boligforening

Bestyrelsen

Administration:

Boligforeningen VIBO

Sankt Peders Stræde 49 A, 1453 København K
Telefon: 33 42 00 00 • Ekspeditionstid: man. - tors. kl. 10 - 14, fre. kl. 10 - 13
E-mail: vibo@vibo.dk • Internet: www.fab-bolig.dk



FORRETNINGSORDEN

Generalforsamlingsmøder i Frederiksborg Almene Boligforening





INDHOLD

1.	Valg af dirigent	3
2.	Valg af referent	3
3.	Valg af stemmeudvalg	3
4.	Stemmeret	3
5.	Stemmeafgivning	3
6.	Afgørelse af spørgsmål	3
7.	At få ordet	3
8.	At få ordet uden for talerækken	3
9.	Indlæg og forslag	3
10.	Ændringsforslag	3
11.	Afstemning om hovedforslag, hvor der er stillet ændringsforslag	3
12.	Procedureforslag	3
13.	Valg	4
14.	Valg af bestyrelsesmedlemmer	4
15.	Indhold af afgivne stemmesedler	4
16.	Valg af suppleanter	4
17.	Udsendelse af referat	4



1. **VALG AF DIRIGENT**

Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og eventuelle afstemninger i overensstemmelse med mødets dagsorden og denne forretningsorden. Dirigenten påser, at FABs vedtægter følges ved mødets gennemførelse.
2. **VALG AF REFERENT**

Generalforsamlingen vælger en referent, der refererer antallet af mødedeltagere, de truffne beslutninger og resultatet af afstemninger. Endvidere refereres forhandlingerne kort. Referatet underskrives af dirigenten og FABs formand.
3. **VALG AF STEMMEUDVALG**

Generalforsamlingen vælger et stemmeudvalg, der bistår dirigenten ved afstemninger. Antallet af medlemmer i stemmeudvalget fastsættes af dirigenten.
4. **STEMMERET**

Boligorganisationens beboere udøver stemmeret jf. vedtægternes § 5. Hvert medlem har én stemme, jf. vedtægternes § 9.
5. **STEMMEAFGIVNING**

Stemmeafgivning sker ved håndsoprækning (evt. oprækning af adgangs-/stemmekort) med mindre dirigenten bestemmer anden afstemningsform, eller generalforsamlingen vedtager skriftlig afstemning.

Valg til organisationsbestyrelse, herunder valg af suppleanter sker dog ved skriftlig afstemning.
6. **AFGØRELSE AF SPØRGSMÅL**

Generalforsamlingen afgør alle spørgsmål ved simpel stemmeflerhed, jf. vedtægternes § 11. Ved valg følges reglerne i forretningsordenens pkt. 13 - 16.
7. **AT FÅ ORDET**

Den, som ønsker at få ordet under forhandlingerne, begærer det skriftligt hos dirigenten med oplysning om navn og afdeling.

Dirigenten kan i forbindelse med dennes valg forespørge generalforsamlingen om, at andet også kan fremsættes mundtligt.

Talerne får ordet i den rækkefølge, de har anmodet om det. Dog kan dirigenten af hensyn til debattens afvikling fravige dette. Talerne skal holde sig til det punkt på dagsordenen, der er til debat. Dirigenten og generalforsamlingen kan fastsætte begrænsning i taletiden.
8. **AT FÅ ORDET UDEN FOR TALERÆKKEN**

Uden for talerækken skal dirigenten give ordet til indlæg vedrørende mødets forretningsorden og mødets ledelse.
9. **INDLÆG OG FORSLAG**

Indlæg og forslag, der vedrører et dagsordenspunkt, kan ikke fremsættes, når debatten om punktet er afsluttet.
10. **ÆNDRINGSFORSLAG**

Ændringsforslag skal begrundes af forslagsstilleren under debatten og skal afleveres skriftligt til dirigenten. Det indgår derefter i debatten om hovedforslaget.
11. **AFSTEMNING OM HOVEDFORSLAG, HVOR DER ER STILLET ÆNDRINGSFORSLAG**

Ved afstemning om hovedforslag, hvortil der er stillet ændringsforslag, stemmes der først om det mest vidtgående forslag.



12. PROCEDUREFORSLAG

Til procedureforslag – f.eks. forslag om afvisning eller udsættelse af en sag, om genoptagelse af en sag, om afslutning af debatten og om dirigentens fratreden – kan der ikke stilles ændringsforslag. Ved fremsættelse af flere procedureforslag stemmes der om forslagene i den rækkefølge, de er stillet.

13. VALG

Generalforsamlingen vælger de beboervalgte medlemmer af FABs organisationsbestyrelse samt suppleanter i henhold til § 11 i foreningens vedtægter.

Ved valg af formand og næstformand gælder følgende:

Hvis der kun opstilles en kandidat, er vedkommende valgt uden afstemning. Hvis der opstilles mere end en kandidat, er den valgt, som opnår flest af de afgivne stemmer.

14. VALG AF BESTYRELSESMEDLEMMER

Ved valg af bestyrelsesmedlemmer gælder følgende:

Hvis der kun opstilles det antal kandidater til organisationsbestyrelsen, som skal vælges, er disse valgt uden afstemning. Foreslås flere kandidater, er de personer, der opnår det højeste stemmeantal valgt. Rækkefølgen i organisationsbestyrelsen bestemmes ud fra det antal stemmer, som de enkelte kandidater har modtaget. I tilfælde af stemmelighed afgøres rækkefølgen ved lodtrækning.

15. INDHOLD AF AFGIVNE STEMMESEDLER

Ved valg til organisationsbestyrelsen må hver afgiven stemmeseddel højst indeholde navne på kandidater svarende til det antal, der skal vælges.

Stemmesedler, der indeholder flere navne eller navne på personer, som ikke er bragt i forslag, er ugyldige. Ugyldige og blanke stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer.

16. VALG AF SUPPLEANTER

Ved valg af suppleanter gælder følgende:

Generalforsamlingen vælger for et år ad gangen 4 suppleanter for organisationsbestyrelsens beboervalgte medlemmer.

De generalforsamlingsvalgte suppleanter er ikke personlige, men indtræder i organisationsbestyrelsen ved et medlems varige forfald i medlemmets resterende valgperiode.

17. UDSENDELSE AF REFERAT

Snarest muligt efter møde i generalforsamlingen sørger FABs administration for, at referat af mødet sendes til samtlige afdelingsbestyrelsesmedlemmer i FAB samt til medlemmerne i FABs organisationsbestyrelse.

Godkendt den: 28. april 2018.

