

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 405

Regnskabsperiode

01.01.2018 - 31.12.2018

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 713	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 501	Kommunenr. 219
Frederiksborg Almene Boligforening Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Langbjerg Park Langbjerg Park 1-64 3400 Hillerød	Hillerød Kommune Hillerød Rådhus 3400 Hillerød
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse hillerod@hillerod.dk

CVR-nr. 66329917		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		4.750	57	1	57
Almene ungdomsboliger		180	6	1	6
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		4.930	63		63
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	180	6	1	6
	2	1050	15		15
	3	2720	32		32
	4	760	8		8
	5	220	2		2
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					63

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

6æ Ullerød By
Ullerød
Kommune nr. 219
Ejendoms nr. 134924

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 405

Regnskabsperiode

01.01.2018 - 31.12.2018

Støtteart:	Antal lejemaal	Bruttoetageareal i alt m ²	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	63	4930		15-02-1992
Byggeart:	Antal lejemaal	Bruttoetageareal i alt m ²		
Boliger i etagebyggeri	63	4930		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Ja

Særskilte selskabs- mødelokaler

Nej

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Nej

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Nej

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

EI-måling, individuel

Ja

EI-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 405

Regnskabsperiode

01.01.2018 - 31.12.2018

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttotageareal på balancetidspunktet:	992,36 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-01-2018
Forhøjelse pr. m2 i kr.	9,84 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	1,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	48.500 kr.

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.01.2018 - 31.12.2018

Konto	Note	Specifikation	Budget 2018 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2018	Budget 2019 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	2.220	2.229.160	2.231
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	385	388.069	388
107	2	Vandafgift	5	2.978	5
109	3	Renovation	55	220.344	219
110		Forsikringer	84	81.280	85
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	65	52.586	61
		2. målerpasning m.v.	12	15.314	13
			<u>77</u>	<u>67.900</u>	<u>74</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	292	286.836	298
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	898	1.047.407	1.069
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	500	370.610	503
115	6	Almindelig vedligeholdelse	220	152.899	170
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	956	436.010	868
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-956	-436.010	-868
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	182	180.756	164
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-182	-149.000	-164
			<u>0</u>	<u>31.756</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	36	50.018	23
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	20	19.438	25
			<u>56</u>	<u>69.456</u>	<u>48</u>
119	9	Diverse udgifter	23	16.898	23
119.9		Variable udgifter i alt	799	641.619	744

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.01.2018 - 31.12.2018

Konto	Note	Specifikation	Budget 2018 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2018	Budget 2019 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120		10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse	924	924.000	700
121		11 Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	149	149.000	164
123		Tab ved fraflytninger	21	0	21
124.8		Henlæggelser i alt	1.094	1.073.000	885
124.9		Samlede ordinære udgifter	5.011	4.991.186	4.929
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
		1. Afdrag (konto 303.1)	200	56.130	126
		2. Renter m.v.	0	70.670	0
			<u>200</u>	<u>126.800</u>	<u>126</u>
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	0	73.200	74
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	1.128	0
			<u>0</u>	<u>74.328</u>	<u>74</u>
127		Ydelse vedr. lån til bygningsrenoveringer			
		1. Afdrag (konto 303.2)	79	63.634	79
		2. Renter m.v.	0	11.524	0
		3. Administrationsbidrag	0	2.721	0
			<u>79</u>	<u>77.879</u>	<u>79</u>
137		Ekstraordinære udgifter i alt	279	279.007	279
139		Udgifter i alt	5.290	5.270.193	5.208
150		Udgifter og evt. overskud i alt	5.290	5.270.193	5.208

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.01.2018 - 31.12.2018

Konto	Note	Specifikation	Budget 2018 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2018	Budget 2019 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	12	1. Almene familieboliger	-4.725	-4.725.096	-4.937
		2. Almene ungdomsboliger	-167	-167.256	-174
		1. Individuelt moderniseringsleje	-74	-74.328	-74
			<u>-4.966</u>	<u>-4.966.680</u>	<u>-5.185</u>
202		13 Renter	-15	-39.446	-23
203		6. Overført fra opsamlet resultat	-309	-243.535	0
			<u>-324</u>	<u>-282.981</u>	<u>-23</u>
Ekstraordinære indtægter					
206		14 Korrektion tidligere år	0	-2.250	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	<u>0</u>	<u>-2.250</u>	<u>0</u>
209		Indtægter i alt	<u>-5.290</u>	<u>-5.251.911</u>	<u>-5.208</u>
210		Årets underskud overført (konto 407)	0	-18.279	0
220		Indtægter og evt. underskud i alt	<u>-5.290</u>	<u>-5.270.190</u>	<u>-5.208</u>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
Balance
For perioden 01.01.2018 - 31.12.2018

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2018	Regnskab 2017 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	15	Ejendommens anskaffelsessum	50.578.216	50.578
		1. Kontantværdi 01.10.16	69.000.000	
		2. Heraf grundværdi	28.418.800	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	20.572.768	20.162
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	71.150.984	70.740
303		Forbedringsarbejder		
	16	1. Forbedringsarbejder m.v.	2.178.673	2.298
	17	3. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	718.504	793
303.9		Forbedringsarbejder i alt	2.897.177	3.091
304.9		Anlægsaktiver i alt	74.048.161	73.832
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	18	1. Leje incl. Varme	15.582	0
	19	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	326.016	313
	20	4. Fraflytninger, inkl. incasso	4.632	0
		6. Andre debitorer	35.700	0
		7. Forudbetalte udgifter	32.995	0
			414.925	313
307		Likvide beholdninger		
		1. Kassebeholdning	14.886	12
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.632.172	2.372
309.9		Omsætningsaktiver i alt	3.061.983	2.696
310		Aktiver i alt	77.110.144	76.528
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	21	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-2.362.027	-1.874
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	0	0
405	22	Tab ved fraflytninger	-20.853	-20
406.9		Henlæggelser i alt	-2.382.880	-1.894
407	23	Opsamlet resultat	18.279	-244
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-2.364.601	-2.138

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
Balance
For perioden 01.01.2018 - 31.12.2018

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2018	Regnskab 2017 (1.000 kr.)
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		3. BRF Kredit	-28.408.259	-29.648
		5. Landsbyggefond	-1.995.128	-1.995
			-30.403.387	-31.643
409		Beboerindskud	-962.100	-962
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-39.785.497	-38.135
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-71.150.984	-70.740
413		Andre lån		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	-2.178.673	-2.298
			-2.178.673	-2.298
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-38.700	-35
			-38.700	-35
416	24	Anden langfristet gæld	-753.840	-827
417		Langfristet gæld i alt	-74.122.197	-73.900
Kortfristet gæld				
419	25	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-377.271	-378
421	26	Skyldige omkostninger	-211.222	-35
422		Mellemregning med fraflyttere	0	-27
423	27	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-34.740	-48
425	28	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-113	0
426		Kortfristet gæld i alt	-623.346	-489
430		Passiver i alt	-77.110.144	-76.527

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64

For perioden 01.01.2018 - 31.12.2018

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2018	Budget 2018 ej revideret (1.000 kr.)	Budget 2019 ej revideret (1.000 kr.)
105.9		1 Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	1.650.461	2.220	2.231
101.2		Prioritetsrenter	1.319.930	0	0
101.3		Administrationsbidrag	56.437	0	0
104.3		Ydelsesstøtte	-797.668	0	0
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	2.229.160	2.220	2.231
107		2 Vandafgift			
		Vandafgift	2.978	5	5
			2.978	5	5
109		3 Renovation			
		Offentlig	219.597	55	219
		Affaldsgebyr	264	0	0
		Container	483	0	0
			220.344	55	219
		4 Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.553		
			286.836	292	298
			286.836	292	298
114		5 Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	347.341	500	503
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	8.273	0	0
		Snebekæmpelse m.v	5.190	0	0
		Grøn service	9.806	0	0
			370.610	500	503

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64

For perioden 01.01.2018 - 31.12.2018

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2018	2018	2019
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
115		6 Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	9.714	220	170
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	31.772	0	0
115.5		Bygning, tekniske installationer	37.128	0	0
115.6		Materiel	74.285	0	0
			<u>152.899</u>	<u>220</u>	<u>170</u>
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	111.369	956	868
116.2		Bygning, klimaskærm	179.654	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	32.038	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	100.945	0	0
116.6		Materiel	12.004	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	<u>436.010</u>	<u>956</u>	<u>868</u>
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	<u>-436.010</u>	<u>-956</u>	<u>-868</u>
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118		8 Særlige aktiviteter			
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	50.018	36	23
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	19.438	20	25
			<u>69.456</u>	<u>56</u>	<u>48</u>
			<u>69.456</u>	<u>56</u>	<u>48</u>
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	8.232	8	8
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	0	10	10
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	8.443	3	3
		Diverse udgifter	223	2	2
			<u>16.898</u>	<u>23</u>	<u>23</u>

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64

For perioden 01.01.2018 - 31.12.2018

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2018	2018	2019
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udfærdiget 10 års plan.			
		Henlæggelser kr. 187,42 pr. m2	924.000	924	700
			<u>924.000</u>	<u>924</u>	<u>700</u>
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		- anvendt i perioden	149.000		
		I alt	149.000		
		- Forpligtelse, normalistsættelse ultimo	0	0	0
			<u>149.000</u>	<u>149</u>	<u>164</u>
			<u>149.000</u>	<u>149</u>	<u>164</u>
201	12	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-4.725.096	-4.725	-4.937
			<u>-4.725.096</u>	<u>-4.725</u>	<u>-4.937</u>
202	13	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-39.384	-15	-23
		Andre renter	-62	0	0
			<u>-39.446</u>	<u>-15</u>	<u>-23</u>
206	14	Korrektion tidligere år			
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-2.250	0	0
			<u>-2.250</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
 Noter til balancen
 For perioden 01.01.2018 - 31.12.2018

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2018	Regnskab 2017
			(1.000 kr.)	
301	15	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	50.578.216	50.578
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>50.578.216</u>	<u>50.578</u>
303.1	16	Forbedringsarbejder m.v.		
		Saldo primo	2.789.402	2.789
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>2.789.402</u>	<u>2.789</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-490.965	-375
		Afdrag	-119.764	-116
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-610.729</u>	<u>-491</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>2.178.673</u>	<u>2.298</u>
303.3	17	Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	792.832	867
		Ydelser/betalinger	-74.328	-74
		Saldo ultimo konto 303.5	<u>718.504</u>	<u>793</u>
305.1	18	Tilgodehavende leje incl. Varme		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	15.582	0
			<u>15.582</u>	<u>0</u>
305.3	19	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	326.016	313
			<u>326.016</u>	<u>313</u>
305.4	20	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	4.632	0
			<u>4.632</u>	<u>0</u>
		Heraf til inkasso	0	0

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
 Noter til balancen
 For perioden 01.01.2018 - 31.12.2018

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2018	Regnskab 2017
(1.000 kr.)				
401	21	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo		
		Forbrugt i året (kt. 116.2)	-1.874.038	-1.543
		Årets henlæggelser (kt. 120)	436.011	449
			-924.000	-780
			<u>-2.362.027</u>	<u>-1.874</u>
405	22	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-20.853	-66
		Ekstraordinære tilbageførelser (kt. 206)	0	46
		Årets henlæggelser (kt. 123)	0	0
			<u>-20.853</u>	<u>-20</u>
407	23	Resultatkonto		
		Saldo primo		
		Årets underskud (konto 210)	-243.535	-839
		Årets overskud (konto 140)	18.279	424
		Overført til drift (konto 203.6)	0	0
			243.535	171
			<u>18.279</u>	<u>-244</u>
416	24	Anden langfristet gæld		
		Lån individuelle moderniseringer	-718.504	-793
		Lån individuelle moderniseringer - udlignes	-35.336	-34
			<u>-753.840</u>	<u>-827</u>
419	25	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme		
			-377.271	-378
			<u>-377.271</u>	<u>-378</u>
421	26	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer		
		Øvrige	-161.782	-13
		Feriepengeforpligtelser	-7.993	0
			-41.447	-23
			<u>-211.222</u>	<u>-35</u>
423	27	Deposita og forudbetalt leje		
		Deposita		
		Forudbetalt leje	-34.740	-35
			0	-13
			<u>-34.740</u>	<u>-48</u>
425	28	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne		
			-113	0
			<u>-113</u>	<u>0</u>

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 20. Marts 2019

Kaare Vestermann
 direktør

Anne-Merethe Bryder
 økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Frederiksborg Almene Boligforening

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Frederiksborg Almene Boligforening, afdeling 405 for regnskabsåret 1. januar 2018 – 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2018, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 – 31. december 2018 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejl-information, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabs-principper om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldig økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre foreskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 20. Marts 2019

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

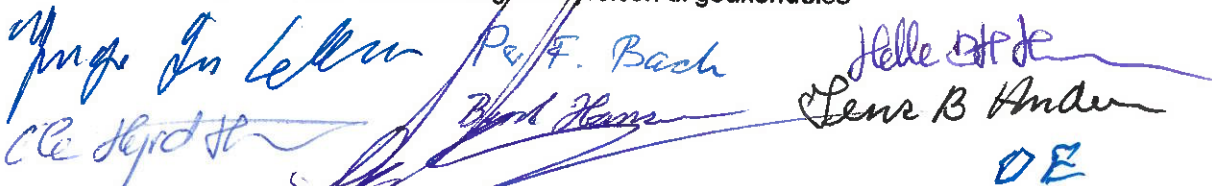
Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.



Dato: 20/3-19

Bestyrelsen påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse



Dato: 20/3 2019

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato: