

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 405

Regnskabsperiode

01.01.2016 - 31.12.2016

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbygefonden Boligorganisationsnummer 713	Landsbygefonden Afdelingsnr. 501	Kommunenr. 219
Frederiksborg Almene Boligforening Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Langbjerg Park Langbjerg Park 1-64 3400 Hillerød	Hillerød Kommune Trollesminde Alle 27 3400 Hillerød
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 72320000 E-postadresse hillerod@hillerod.dk Hjemmeside www.hillerod.dk

Lejemål	CVR-nr. 66329917	CVR-nr. 36511710	Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger			4.750	57	1	57
Almene ungdomsboliger			180	6	1	6
Almene ældreboliger			0	0	1	0
Boligoplysninger i alt			4.930	63		63
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum					
	1	180	6		1	6
	2	1050	15		1	15
	3	2720	32		1	32
	4	760	8		1	8
	5	220	2		1	2
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)					1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)			-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)			-	-	1	
Erhvervslejemål			-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner			-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)			-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt						63

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

6æ Ullerød By
Ullerød
134924 Kommune nr. 219Ejendoms nr. 134924

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 405

Regnskabsperiode

01.01.2016 - 31.12.2016

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	63	4930		15-02-1992
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	63	4930		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Ja

Særskilte selskabs- mødelokaler

Nej

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Nej

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedslivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Nej

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 405

Regnskabsperiode

01.01.2016 - 31.12.2016

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttotageareal på balancetidspunktet:	968,04 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-01-2016
Forhøjelse pr. m2 i kr.	9,54 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	1,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	47.100 kr.

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.01.2016 - 31.12.2016

Konto	Note	Specifikation	Budget 2016 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2016	Budget 2017 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	2.220	2.199.627	2.220
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	364	364.384	370
107	2	Vandafgift	5	4.802	5
109	3	Renovation	153	144.047	155
110		Forsikringer	81	80.975	83
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	75	51.122	65
		2. målerpasning m.v.	16	11.495	14
			91	62.617	79
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	275	274.508	280
		2. Dispositionsfond	35	0	0
			310	274.508	280
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.004	931.333	972
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	400	494.748	490
115	6	Almindelig vedligeholdelse	220	170.741	220
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	707	475.753	774
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-707	-475.753	-774
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fratrykning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	0	243.213	0
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	0	-243.213	0
			0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	20	16.728	20
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	10	26.330	20
			30	43.058	40
119	9	Diverse udgifter	24	12.190	24
119.9		Variable udgifter i alt	674	720.737	774

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.01.2016 - 31.12.2016

Konto	Note	Specifikation	Budget 2016 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2016	Budget 2017 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	740	740.000	780
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	176	176.000	100
123		Tab ved fraflytninger	0	0	20
124.8		Henlæggelser i alt	916	916.000	900
124.9		Samlede ordinære udgifter	4.814	4.767.697	4.866
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
		1. Afdrag (konto 303.1)	200	50.563	200
		2. Renter m.v.	0	76.237	0
			<u>200</u>	<u>126.800</u>	<u>200</u>
125		Ydelse vedr. lån til individuelmodernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	0	73.200	0
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	1.128	0
			<u>0</u>	<u>74.328</u>	<u>0</u>
			<u>200</u>	<u>201.128</u>	<u>200</u>
127		Ydelse vedr. lån til bygningsrenoveringer			
		1. Afdrag (konto 303.2)	94	48.616	94
		2. Renter m.v.	0	34.414	0
		3. Administrationsbidrag	0	2.935	0
			<u>94</u>	<u>85.965</u>	<u>94</u>
137		Ekstraordinære udgifter i alt	294	287.093	294
139		Udgifter i alt	5.108	5.054.790	5.160
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	133.719	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	5.108	5.188.509	5.160

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.01.2016 - 31.12.2016

Konto	Note	Specifikation	Budget 2016 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2016	Budget 2017 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
201		Boligaft og leje			
	12	1. Almene familieboliger	-4.772	-4.609.272	-4.844
		2. Almene ungdomsboliger	0	-163.152	0
		8. Særlig forhøjelse i lejerforbedrede lejemål	-74	-74.328	-74
			-4.846	-4.846.752	-4.918
202	13	Renter	-25	-97.088	-25
		6. Overført fra opsamlet resultat	-237	-237.000	-171
			-262	-334.088	-196
Ekstraordinære indtægter					
206	14	Korrektion tidligere år	0	-7.665	-46
208		Ekstraordinære indtægter i alt	0	-7.665	-46
209		Indtægter i alt	-5.108	-5.188.505	-5.160
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-5.108	-5.188.505	-5.160

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
 Balance
 For perioden 01.01.2016 - 31.12.2016

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2016	Regnskab 2015 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	15	Ejendommens anskaffelsessum	50.578.216	50.578
		1. Kontantværdi 12.08.14	69.000.000	
		2. Heraf grundværdi	29.147.500	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	19.973.784	19.798
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	70.552.000	70.376
303		Forbedringsarbejder		
	16	1. Forbedringsarbejder m.v.	2.414.547	2.409
	17	5. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	867.160	941
303.9		Forbedringsarbejder i alt	3.281.707	3.351
304.9		Anlægsaktiver i alt	73.833.707	73.727
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	18	1. Leje incl. Varme	1.952	3
	19	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	343.412	346
	20	4. Fraflytninger, heraf til incasso	26.008	0
	21	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	1.181	2
		6. Andre debitorer	0	1
			372.553	351
307		Likvide beholdninger		
		1. Kassebeholdning	1.184	1
		2. Bank- og depotbeholdning	28.000	28
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	3.031.933	2.735
309.9		Omsætningsaktiver i alt	3.433.670	3.115
310		Aktiver i alt	77.267.377	76.842

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
 Balance
 For perioden 01.01.2016 - 31.12.2016

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2016	Regnskab 2015 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	22	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-1.543.114	-1.279
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-160.872	-228
405	23	Tab ved fraflytninger	-66.649	-67
406.9		Henlæggelser i alt	-1.770.635	-1.574
407	24	Opsamlet resultat	-838.686	-942
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-2.609.321	-2.516
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		3. BRF Kredit	-31.098.065	-32.551
		5. Landsbyggefond	-1.995.128	-1.995
			-33.093.193	-34.546
409		Beboerindskud	-962.100	-962
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-36.496.707	-34.868
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-70.552.000	-70.376
413		Andre lån		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	-2.414.547	-2.409
			-2.414.547	-2.409
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-20.800	-13
			-20.800	-13
416	25	Anden langfristet gæld	-900.240	-973
417		Langfristet gæld i alt	-73.887.587	-73.771
Kortfristet gæld				
419	26	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-427.792	-462
421	27	Skyldige omkostninger	-210.982	-58
422		Mellemregning med fraflyttere	-96.956	0
423	28	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-34.740	-35
426		Kortfristet gæld i alt	-770.470	-555
430		Passiver i alt	-77.267.378	-76.842

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64

For perioden 01.01.2016 - 31.12.2016

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2016	Budget 2016 (1.000 kr.)	Budget 2017 (1.000 kr.)
105.9		1 Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	1.628.551	2.220	2.220
101.2		Prioritetsrenter	1.401.218	0	0
101.3		Administrationsbidrag	57.566	0	0
104.3		Ydelsesstøtte	-887.708	0	0
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	2.199.627	2.220	2.220
107		2 Vandafgift			
		Vandafgift	4.802	5	5
			4.802	5	5
109		3 Renovation			
		Offentlig	140.621	153	155
		Affaldsgebyr	234	0	0
		Container	3.192	0	0
			144.047	153	155
		4 Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.357		
			274.508	275	280
			274.508	275	280
114		5 Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	474.410	400	490
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	9.068	0	0
		Snebekæmpelse m.v	5.696	0	0
		Grøn service	5.574	0	0
			494.748	400	490
115		6 Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	42.657	220	220
115.2		Bygning, klimaskærm	17.955	0	0
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	9.924	0	0
115.5		Bygning, tekniske installationer	51.079	0	0
115.6		Materiel	49.126	0	0
			170.741	220	220

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64

For perioden 01.01.2016 - 31.12.2016

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2016	Budget 2016 (1.000 kr.)	Budget 2017 (1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	143.026	707	774
116.2		Bygning, klimaskærm	155.747	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	42.794	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	119.136	0	0
116.6		Materiel	15.050	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	<u>475.753</u>	<u>707</u>	<u>774</u>
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	<u>-475.753</u>	<u>-707</u>	<u>-774</u>
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118		8 Særlige aktiviteter			
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	16.728	20	20
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	26.330	10	20
			<u>43.058</u>	<u>30</u>	<u>40</u>
			<u>43.058</u>	<u>30</u>	<u>40</u>
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	7.866	8	8
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	369	10	10
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	3.600	3	3
		Diverse udgifter	355	3	3
			<u>12.190</u>	<u>24</u>	<u>24</u>
120		10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udfærdiget 10 års plan.			
		Henlæggelser kr. 150,1 pr. m2	<u>740.000</u>	<u>740</u>	<u>780</u>
			<u>740.000</u>	<u>740</u>	<u>780</u>

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64

For perioden 01.01.2016 - 31.12.2016

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2016	Budget 2016 (1.000 kr.)	Budget 2017 (1.000 kr.)
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalistsandsættelse primo	-228.086	0	0
		- anvendt i perioden	243.214		
		I alt	15.128		
		Forpligtelse, normalistsandsættelse ultimo	160.872	0	0
			176.000	176	100
			176.000	176	100
201	12	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-4.609.272	-4.772	-4.844
			-4.609.272	-4.772	-4.844
202	13	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-97.088	-25	-25
			-97.088	-25	-25
206	14	Korrektion tidligere år			
		Henlæggelser tilbageført - tab fraflytninger	0	0	-46
		Provenue låneomlægning	-7.665	0	0
			-7.665	0	-46

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
Noter til balancen
For perioden 01.01.2016 - 31.12.2016

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2016	Regnskab 2015 (1.000 kr.)
301	15	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	50.578.216	50.578
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	50.578.216	50.578
303.1	16	Forbedringsarbejder m.v.		
		Saldo primo	2.789.402	2.789
		Samlet anskaffelsessum ultimo	2.789.402	2.789
		Afdrag og afskrivninger primo	-380.127	-299
		Afskrivning	-99.179	-81
		Låneomlægning	104.451	0
		Afdrag og afskrivninger ultimo	-374.855	-380
		Bogført værdi ultimo	2.414.547	2.409
303.5	17	Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	941.488	537
		Korrektion	-1.128	451
		Rentetilskrivninger i året	0	27
		Ydelser/betalinger	-73.200	-73
		Saldo ultimo konto 303.5	867.160	941
305.1	18	Tilgodehavende leje incl. Varme		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	1.952	3
			1.952	3
305.3	19	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	343.412	346
			343.412	346
305.4	20	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	26.008	0
			26.008	0
		Heraf til inkasso	0	0
305.5	21	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	1.181	2
			1.181	2

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
 Noter til balancen
 For perioden 01.01.2016 - 31.12.2016

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2016	Regnskab 2015 (1.000 kr.)
401	22	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-1.278.866	-1.014
		Forbrugt i året (kt. 116.2)	475.752	420
		Årets henlæggelser (kt. 120)	-740.000	-685
			<u>-1.543.114</u>	<u>-1.279</u>
405	23	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-66.649	-87
		Forbrugt i året (kt. 130.2)	0	20
			<u>-66.649</u>	<u>-67</u>
407	24	Resultatkonto		
		Saldo primo	-941.967	-1.137
		Årets underskud (konto 210)	0	195
		Årets overskud (konto 140)	-133.719	0
		Overført til drift (konto 203.6)	237.000	0
			<u>-838.686</u>	<u>-942</u>
416	25	Anden langfristet gæld		
		Lån individuelle moderniseringer	-867.160	-941
		Lån individuelle moderniseringer - udlignes	-33.080	-32
			<u>-900.240</u>	<u>-973</u>
419	26	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-427.792	-462
			<u>-427.792</u>	<u>-462</u>
421	27	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-163.153	-16
		Kasserapport bestyrelse	-2.453	0
		Feriepengeforpligtelser	-45.376	-42
			<u>-210.982</u>	<u>-58</u>
423	28	Deposita og forudbetalt leje		
		Deposita	-34.740	-35
			<u>-34.740</u>	<u>-35</u>

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
Frederiksborg Almene Boligforening

Ledelsens påtegning

København, den 27. marts 2017



Kaare Vestermann
 direktør



Anne-Merethe Bryder
 økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Frederiksborg Almene Boligforening

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frederiksborg Almene Boligforening, afdeling 405 for regnskabsåret 1. januar 2016 – 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2016, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 – 31. december 2016 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejl-information, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabs-princippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og sparsommelighed

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldigt hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som revision af sparsommelighedsaspektet. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I relation til sparsommelighedsaspektet vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 27. Marts 2017

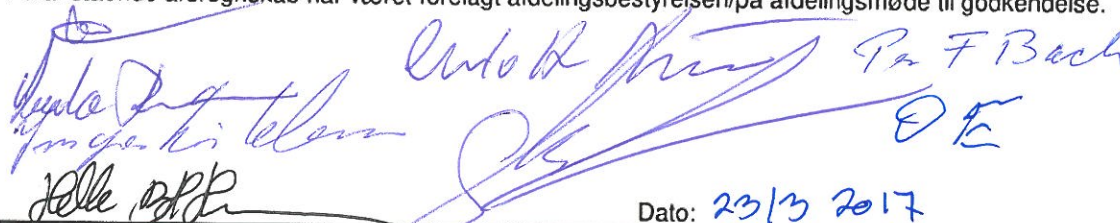
RI Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

cvr-nr. 53 37 19 14


Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.


Dato: 23/3 2017

Bestyrelsen påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse


Dato: 23/3 2017

Foranstående årsregnskab har været forelagt øveste myndighed til godkendelse.

Dato: