

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 405

Regnskabsperiode

01.01.2022 - 31.12.2022

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 713	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 501	Kommunenr. 219
Frederiksborg Almene Boligforening Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Langbjerg Park 1-64 Langbjerg Park 1-64 3400 Hillerød	Hillerød Kommune Hillerød Rådhus 3400 Hillerød
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse hillerod@hillerod.dk

CVR-nr. 66329917		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	å lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		4.750	57	1	57
Almene ungdomsboliger		180	6	1	6
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		4.930	63		63
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	180	6	1	6
	2	1050	15		15
	3	2720	32		32
	4	760	8		8
	5	220	2		2
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					63

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

6æ Ullerød By
Ullerød
Kommune nr. 219
Ejendoms nr. 134924

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 405

Regnskabsperiode

01.01.2022 - 31.12.2022

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	63	4930		15-02-1992
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	63	4930		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Ja

Særskilte selskabs- mødelokaler

Nej

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Nej

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Ja

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Ja

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 405

Regnskabsperiode

01.01.2022 - 31.12.2022

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.097,76 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-01-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	14,07 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	1,3 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	69.400 kr.

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.01.2022 - 31.12.2022

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022	Budget 2023 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	2.285	2.290.488	2.265
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	461	586.848	587
107	2	Vandafgift	3	2.334	3
109	3	Renovation	270	289.748	295
110		Forsikringer	88	82.225	86
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	59	50.456	43
		2. målerpasning m.v.	13	11.387	14
			<u>72</u>	<u>61.843</u>	<u>57</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	311	358.675	355
		3. Arbejdskapital	0	0	11
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.205	1.381.673	1.394
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	393	425.078	390
115	6	Almindelig vedligeholdelse	60	30.008	50
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	1.513	1.338.049	1.171
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-1.513	-1.338.049	-1.171
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	37	15.815	37
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-37	-15.815	-37
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	21	42.505	24
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	20	29.448	20
			<u>41</u>	<u>71.953</u>	<u>44</u>
119	9	Diverse udgifter	25	13.875	25
119.9		Variable udgifter i alt	519	540.914	509

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.01.2022 - 31.12.2022

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022	Budget 2023 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	1.192	1.192.000	1.172
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	5	5.000	37
123		Tab ved fraflytninger	22	8.562	22
124.8		Henlæggelser i alt	1.219	1.205.562	1.231
124.9		Samlede ordinære udgifter	5.228	5.418.637	5.399
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
		1. Afdrag (konto 303.1)	127	132.506	204
		2. Renter m.v.	0	69.451	0
		3. Administrationsbidrag	0	1.939	0
			127	203.896	204
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	74	73.200	74
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	1.128	0
			74	74.328	74
127		Ydelse vedr. lån til bygningsrenoveringer			
		1. Afdrag (konto 303.2)	77	0	0
			77	0	0
129		1. Tab ved lejeledighed m.v.	0	1.810	0
		2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	0	-1.810	0
			0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	0	7.239	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	-7.239	0
			0	0	0
131		Andre renter			
		1. Renter af gæld til boligorganisationen	0	5.146	0
		6. Kursregulering/renter(4017410)	0	203.220	0
			0	208.366	0
134	12	Korrektion tidligere år	0	168	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	278	486.758	278
139		Udgifter i alt	5.506	5.905.395	5.677
150		Udgifter og evt. overskud i alt	5.506	5.905.395	5.677

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.01.2022 - 31.12.2022

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022	Budget 2023 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	13	1. Almene familieboliger	-5.301	-5.301.228	-5.437
		2. Almene ungdomsboliger	-185	-185.040	-190
			<u>-5.486</u>	<u>-5.486.268</u>	<u>-5.627</u>
202	14	Renter	-19	-204.605	0
203		Andre ordinære indtægter			
	6.	Overført fra opsamlet resultat	-1	-1.000	-50
			<u>-20</u>	<u>-205.605</u>	<u>-50</u>
203.9		Ordinære indtægter	-5.506	-5.691.873	-5.677
209		Indtægter i alt	-5.506	-5.691.873	-5.677
210		Årets underskud overført (konto 407)	0	-213.522	0
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-5.506	-5.905.395	-5.677

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
Balance
For perioden 01.01.2022 - 31.12.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022	Regnskab 2021 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	15	Ejendommens anskaffelsessum	50.578.216	50.578
		1. Kontantværdi 01.10.22	69.000.000	
		2. Heraf grundværdi	28.418.800	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	21.800.690	21.034
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	72.378.906	71.612
303		Forbedringsarbejder		
	16	1. Forbedringsarbejder m.v.	1.663.283	1.796
	17	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	421.192	495
303.9		Forbedringsarbejder i alt	2.084.475	2.291
304.9		Anlægsaktiver i alt	74.463.381	73.903
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	18	1. Leje incl. Varme	1.302	3
	19	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	617.160	398
	20	4. Fraflytninger, inkl. incasso	67.312	84
	21	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	0	0
		6. Andre debitorer	2.337	0
		7. Forudbetalte udgifter	45.575	42
			733.686	526
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.871.609	3.482
309.9		Omsætningsaktiver i alt	3.605.295	4.008
310		Aktiver i alt	78.068.676	77.911

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
Balance
For perioden 01.01.2022 - 31.12.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022	Regnskab 2021 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	22	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-2.614.817	-2.964
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-230.926	-242
405	23	Tab ved fraflytninger	-22.491	-21
406.9		Henlæggelser i alt	-2.868.234	-3.227
407	24	Opsamlet resultat	164.190	-50
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-2.704.044	-3.277
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		3. BRF Kredit	-22.930.513	-23.860
		5. Landsbyggefond	-1.995.128	-1.995
			-24.925.641	-25.855
409		Beboerindskud	-962.100	-962
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-46.491.165	-44.795
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-72.378.906	-71.612
413		Andre lån		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	-1.663.282	-1.796
		4. Individuel modernisering	-461.040	-534
			-2.124.322	-2.330
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-52.860	-50
			-52.860	-50
417		Langfristet gæld i alt	-74.556.088	-73.992
Kortfristet gæld				
419	25	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-671.516	-425
421	26	Skyldige omkostninger	-92.811	-173
422		Mellemregning med fraflyttere	-9.261	0
423	27	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-34.740	-44
425	28	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-216	0
426		Kortfristet gæld i alt	-808.544	-642
430		Passiver i alt	-78.068.676	-77.911

Mindre afrundingsforskelle kan forekomme

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64

For perioden 01.01.2022 - 31.12.2022

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022	2022	2023
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	0	0	2.265
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	1.695.956	2.285	0
101.2		Prioritetsrenter	1.156.324	0	0
101.3		Administrationsbidrag	54.193	0	0
104.3		Ydelsesstøtte	-615.985	0	0
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	2.290.488	2.285	2.265
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	2.334	3	3
			2.334	3	3
109	3	Renovation			
		Offentlig	289.748	270	295
			289.748	270	295
		4 Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 5.693		
			358.675	311	355
			358.675	311	355
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	393.688	390	390
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	23.058	3	0
		Snebekæmpelse m.v.	8.332	0	0
			425.078	393	390
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	13.125	60	50
115.2		Bygning, klimaskærm	684	0	0
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	6.142	0	0
115.6		Materiel	10.057	0	0
			30.008	60	50

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64

For perioden 01.01.2022 - 31.12.2022

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022	2022	2023
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	528.960	1.513	1.171
116.2		Bygning, klimaskærm	332.190	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	202.869	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	13.119	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	199.597	0	0
116.6		Materiel	61.314	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	1.338.049	1.513	1.171
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-1.338.049	-1.513	-1.171
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	42.505	21	24
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	29.448	20	20
			71.953	41	44
			71.953	41	44
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	9.423	9	9
		Konsulent assistance	1.250	0	0
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	3.202	15	15
		Diverse udgifter	0	1	1
			13.875	25	25
120		10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 241,78 pr. m2	1.192.000	1.192	1.172
			1.192.000	1.192	1.172

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64

For perioden 01.01.2022 - 31.12.2022

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022	2022	2023
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalistsættelse primo	-241.741	0	0
		- anvendt i perioden	15.815		
		I alt	-225.926		
		Forpligtelse, normalistsættelse ultimo	230.926	0	0
			5.000	5	37
			5.000	5	37
134	12	Korrektion tidligere år			
		Renovation 2021	168	0	0
			168	0	0
201	13	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-5.226.900	-5.227	-5.363
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-74.328	-74	-74
			-5.301.228	-5.301	-5.437
202	14	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	0	-19	0
		Andre renter	-1.385	0	0
		Kursregulering/renter (4017410)	-203.220	0	0
			-204.605	-19	0

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
Noter til balancen
For perioden 01.01.2022 - 31.12.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022	2021
			(1.000 kr.)	
301	15	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	50.578.216	50.578
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>50.578.216</u>	<u>50.578</u>
303.1	16	Forbedringsarbejder (Skure og Tagreovering)		
		Saldo primo	2.789.402	2.789
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>2.789.402</u>	<u>2.789</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-993.613	-862
		Afdrag	-132.506	-131
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-1.126.119</u>	<u>-993</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>1.663.283</u>	<u>1.796</u>
303.1	17	Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	495.520	569
		Ydelser/betalinger	-74.328	-74
		Bogført værdi ultimo	<u>421.192</u>	<u>495</u>
305.1	18	Tilgodehavende leje incl. Varme		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	1.302	3
			<u>1.302</u>	<u>3</u>
305.3	19	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	617.160	398
			<u>617.160</u>	<u>398</u>
305.4	20	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	67.312	84
			<u>67.312</u>	<u>84</u>
		Heraf til inkasso	38.568	0
305.5	21	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	0	0
			<u>0</u>	<u>0</u>
401	22	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-2.964.087	-2.699
		Forbrugt i året (kt. 116.2)	1.338.050	955
		Årets henlæggelser (kt. 120)	-1.192.000	-1.220
		+/- Kursregulering	203.220	0
			<u>-2.614.817</u>	<u>-2.964</u>

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
Noter til balancen
For perioden 01.01.2022 - 31.12.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022	2021
			(1.000 kr.)	
405	23	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-21.168	-20
		Forbrugt i året (kt. 130.2)	7.239	0
		Årets henlæggelser (kt. 123)	-8.562	-1
			<u>-22.491</u>	<u>-21</u>
407	24	Resultatkonto		
		Saldo primo	-50.332	-112
		Årets underskud (konto 210)	213.522	0
		Årets overskud (konto 140)	0	-49
		Overført til drift (konto 203.6)	1.000	111
			<u>164.190</u>	<u>-50</u>
419	25	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-671.516	-425
			<u>-671.516</u>	<u>-425</u>
421	26	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-76.674	-163
		Feriepengeforpligtelser	-16.137	-10
			<u>-92.811</u>	<u>-173</u>
423	27	Deposita og forudbetalt leje		
		Deposita	-34.740	-35
		Forudbetalt leje	0	-10
			<u>-34.740</u>	<u>-44</u>
425	28	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	-216	0
			<u>-216</u>	<u>0</u>

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 22. marts 2023

Kaare Vestermann
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Frederiksborg Almene Boligforening

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Frederiksborg Almene Boligforening, afdeling 405 for regnskabsåret 1. januar 2022 – 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2022, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 – 31. december 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisoreres etiske adfærd (IESBA code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 22. marts 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anne-Merete Bryder

Økonomichef

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-03-22 07:42:41 UTC



Kaare Blem Vestermann

Direktør

Serienummer: 018a5af2-3410-4cff-ba4c-280b177a3fdf

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-03-22 07:49:36 UTC



Lars Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:53371914-RID:43377670

IP: 86.58.xxx.xxx

2023-03-23 08:31:31 UTC



Penneo dokumentnøgle: 7UDDY-WZUW7-1WQVC-1ZBCJ-KWEVQ-55Q64

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>