

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 406

Regnskabsperiode
01.01.2016 - 31.12.2016

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 713	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 601	Kommunenr. 219
Frederiksborg Almene Boligforening Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Elverparken Elver Allé 6-20 3400 Hillerød	Hillerød Kommune Trollesminde Alle 27 3400 Hillerød
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 72320000 E-postadresse hillerod@hillerod.dk Hjemmeside www.hillerod.dk

CVR-nr. 66329917		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	å lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		2.528	30	1	30
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		2.528	30		30
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-	1	-
	2	1075	15		15
	3	522	6		6
	4	931	9		9
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					30

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

6bf Ullerød By
Ullerød
146175 Kommune nr. 219Ejendoms nr. 146175

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 406

Regnskabsperiode

01.01.2016 - 31.12.2016

Støtteart:	Antal lejemaal	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	30	2528		01-03-2003
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Byggeart:	Antal lejemaal	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	30	2528		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Nej

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Nej

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer
Regnskab for afdeling 406

Regnskabsperiode
01.01.2016 - 31.12.2016

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttotageareal på balancetidspunktet:	1.066,30 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-01-2016
Forhøjelse pr. m2 i kr.	0,00 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	0,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	0 kr.

Afdeling 406 - Elver Alle 6-20
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.01.2016 - 31.12.2016

Konto	Note	Specifikation	Budget 2016 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2016	Budget 2017 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	1.775	1.761.642	1.778
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	92	90.905	91
107	2	Vandafgift	30	21.457	30
109	3	Renovation	56	51.446	57
110		Forsikringer	38	89.368	39
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	37	33.842	39
		2. målerpasning m.v.	14	9.419	12
			51	43.261	51
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	131	130.718	134
		2. Dispositionsfond	17	0	0
			148	130.718	134
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	415	427.155	402
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	133	158.253	173
115	6	Almindelig vedligeholdelse	100	85.253	100
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	227	87.712	309
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-227	-87.713	-309
			0	-1	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (AVB-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	0	9.029	0
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	0	-9.029	0
			0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	10	8.121	10
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	4	0	4
			14	8.121	14
119	9	Diverse udgifter	19	7.365	10
119.9		Variable udgifter i alt	266	258.991	297

Afdeling 406 - Elver Alle 6-20
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.01.2016 - 31.12.2016

Konto	Note	Specifikation	Budget 2016 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2016	Budget 2017 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120		10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse	310	310.000	624
121		11 Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	107	107.000	10
123		Tab ved fraflytninger	10	9.660	10
124.8		Henlæggelser i alt	427	426.660	644
124.9		Samlede ordinære udgifter	2.883	2.874.448	3.121
139		Udgifter i alt	2.883	2.874.448	3.121
140		Årets overskud, der anvendes til 2. Overført til opsamlet resultat	0	68.126	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	2.883	2.942.574	3.121
Indtægter					
201		Boligaftager og leje			
	12	1. Almene familieboliger	-2.695	-2.695.596	-2.708
			-2.695	-2.695.596	-2.708
202		13 Renter	-10	-68.978	-7
		6. Overført fra opsamlet resultat	-178	-178.000	-400
			-188	-246.978	-407
Ekstraordinære Indtægter					
206		14 Korrektion tidligere år	0	0	-6
208		Ekstraordinære indtægter i alt	0	0	-6
209		Indtægter i alt	-2.883	-2.942.574	-3.121
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-2.883	-2.942.574	-3.121

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 406 - Elver Alle 6-20
 Balance
 For perioden 01.01.2016 - 31.12.2016

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2016	Regnskab 2015 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	15	Ejendommens anskaffelsessum	41.801.760	41.802
		1. Kontantværdi 12.08.14	43.000.000	
		2. Heraf grundværdi	13.419.000	
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	41.801.760	41.802
303		Forbedringsarbejder		
	16	1. Forbedringsarbejder m.v.	0	6
303.9		Forbedringsarbejder i alt	0	6
304.9		Anlægsaktiver i alt	41.801.760	41.808
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	17	1. Leje incl. Varme	6.128	0
	18	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	320.011	323
	19	4. Fraflytninger, heraf til incasso	0	30
	20	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	0	1
			326.139	354
307		Likvide beholdninger		
		1. Kassebeholdning	3.748	5
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	1.615.269	1.321
309.9		Omsætningsaktiver i alt	1.945.156	1.679
310		Aktiver i alt	43.746.916	43.487

Afdeling 406 - Elver Alle 6-20
 Balance
 For perioden 01.01.2016 - 31.12.2016

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2016	Regnskab 2015 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	21	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-686.239	-464
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-221.604	-124
405	22	Tab ved fraflytninger	-15.660	-6
406.9		Henlæggelser i alt	-923.503	-594
407	23	Opsamlet resultat	-561.575	-671
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-1.485.078	-1.265
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		2. RD	-23.695.413	-25.026
		5. Landsbyggefond	-2.883.930	-2.884
			-26.579.343	-27.910
409		Beboerindskud	-824.000	-824
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-14.398.417	-13.068
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-41.801.760	-41.802
417		Langfristet gæld i alt	-41.801.760	-41.802
Kortfristet gæld				
419	24	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-358.089	-356
421	25	Skyldige omkostninger	-70.534	-25
422		Mellemregning med fraflyttere	-31.414	-39
	26	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-43	0
426		Kortfristet gæld i alt	-460.080	-420
430		Passiver i alt	-43.746.918	-43.487

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 406 - Elver Alle 6-20

For perioden 01.01.2016 - 31.12.2016

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2016	Budget 2016 (1.000 kr.)	Budget 2017 (1.000 kr.)
105.9		1 Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indeklån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	1.330.198	1.775	1.778
101.2		Prioritetsrenter	300.000	0	0
101.3		Administrationsbidrag	101.226	0	0
102.2		Ydelsessikring fra staten	30.218	0	0
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	1.761.642	1.775	1.778
107		2 Vandafgift			
		Vandafgift	21.457	30	30
			21.457	30	30
109		3 Renovation			
		Offentlig	51.212	56	57
		Affaldsgebyr	234	0	0
			51.446	56	57
		4 Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.357	131	134
			130.718	131	134
			130.718	131	134
114		5 Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	117.025	95	119
		Trappevask, rengøring, vaskeri m.v.	30.638	38	36
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	9.574	0	18
		Snebekæmpelse m.v.	1.016	0	0
			158.253	133	173
115		6 Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	19.900	100	100
115.2		Bygning, klimaskærm	17.664	0	0
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	4.147	0	0
115.5		Bygning, tekniske installationer	20.544	0	0
115.6		Materiel	22.998	0	0
			85.253	100	100

Afdeling 406 - Elver Alle 6-20

For perioden 01.01.2016 - 31.12.2016

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2016	Budget 2016 (1.000 kr.)	Budget 2017 (1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	14.389	227	309
116.2		Bygning, klimaskærm	6.019	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	23.332	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	929	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	35.877	0	0
116.6		Materiel	7.166	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	87.712	227	309
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-87.713	-227	-309
			-1	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	8.121	10	10
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	0	4	4
			8.121	14	14
			8.121	14	14
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	3.746	4	4
		Afdelingsønsker/socialt aktiviteter	0	11	2
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	3.619	2	2
		Diverse udgifter	0	2	2
			7.365	19	10

Afdeling 406 - Elver Alle 6-20

For perioden 01.01.2016 - 31.12.2016

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2016	Budget 2016 (1.000 kr.)	Budget 2017 (1.000 kr.)
120		10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udfærdiget 10 års plan.			
		Henlæggelser kr. 122,63 pr. m2	310.000	310	324
		Ekstraordinær henlæggelse til istandsættelse	0	0	300
			<u>310.000</u>	<u>310</u>	<u>624</u>
121		11 Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalistandsættelse primo	-123.633	0	0
		- anvendt i perioden	9.029		
		I alt	<u>-114.604</u>		
		Forpligtelse, normalistandsættelse ultimo	221.604	0	0
			<u>107.000</u>	<u>107</u>	<u>10</u>
			<u>107.000</u>	<u>107</u>	<u>10</u>
201		12 Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-2.695.596	-2.695	-2.708
			<u>-2.695.596</u>	<u>-2.695</u>	<u>-2.708</u>
202		13 Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-68.978	-10	-7
			<u>-68.978</u>	<u>-10</u>	<u>-7</u>
206		14 Korrektion tidligere år			
		Henlæggelser tilbageført - tab fraflytninger	0	0	-6
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-6</u>

Afdeling 406 - Elver Alle 6-20
 Noter til balancen
 For perioden 01.01.2016 - 31.12.2016

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2016	Regnskab 2015 (1.000 kr.)
301	15	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	41.801.760	41.802
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	41.801.760	41.802
303.1	16	Forbedringsarbejder m.v.		
		Saldo primo	78.000	78
		Samlet anskaffelsessum ultimo	78.000	78
		Afdrag og afskrivninger primo	-72.000	-63
		Afskrivning	-6.000	-9
		Afdrag og afskrivninger ultimo	-78.000	-72
		Bogført værdi ultimo	0	6
305.1	17	Tilgodehavende leje incl. Varme		
		Tilgodehavender hos enkelpersoner	6.128	0
			6.128	0
305.3	18	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	145.792	152
		Vand	174.219	172
			320.011	323
305.4	19	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkelpersoner	0	30
			0	30
		Heraf til inkasso	0	0
305.5	20	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	0	1
			0	1
401	21	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-463.952	-389
		Forbrugt i året (kt. 116.2)	87.713	185
		Årets henlæggelser (kt. 120)	-310.000	-260
			-686.239	-464
405	22	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-6.000	-6
		Årets henlæggelser (kt. 123)	-9.660	0
			-15.660	-6

Afdeling 406 - Elver Alle 6-20
Noter til balancen
For perioden 01.01.2016 - 31.12.2016

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2016	Regnskab 2015 (1.000 kr.)
407	23	Resultatkonto		
		Saldo primo	-671.449	-455
		Årets overskud (konto 140)	-68.126	-216
		Overført til drift (konto 203.6)	178.000	0
			<u>-561.575</u>	<u>-671</u>
419	24	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-198.015	-207
		Vand	-160.074	-149
			<u>-358.089</u>	<u>-356</u>
421	25	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-28.972	-5
		Øvrige	-30.218	-9
		Feriepengeforpligtelser	-11.344	-11
			<u>-70.534</u>	<u>-25</u>
425	26	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	-43	0
			<u>-43</u>	<u>0</u>

Afdeling 406 - Elver Alle 6-20
Frederiksborg Almene Boligforening

Ledelsens påtegning

København, den 23. 11 2017



Kaare Vestermann
 direktør



Anne-Merethe Bryder
 økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Frederiksborg Almene Boligforening

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frederiksborg Almene Boligforening, afdeling 406 for regnskabsåret 1. januar 2016 – 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2016, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 – 31. december 2016 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejl-information, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabs-princippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og sparsommelighed

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldigt hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som revision af sparsommelighedsaspektet. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I relation til sparsommelighedsaspektet vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 27. marts 2017

RI Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

cvr-nr. 53 37 19 14



Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: ~~GODKENDT / FORKASTET~~
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

 Per F Bach
OE
Dato: 23/3 2017

Bestyrelsen påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

 Per F Bach
OE
Dato: 23/3 2017

Foranstående årsregnskab har været forelagt øveste myndighed til godkendelse.

Dato: